

役員変更の届出手順

① 手順名を確認し、「電子申請をする」をクリックします。

The screenshot shows the website interface for the Fukuoka Electronic Application Service. The main content area displays the application details for a specific non-profit organization. A red circle highlights the application name: 特定非営利活動法人役員変更等届出. A blue arrow points to the button labeled 電子申請をする (電子証明書が不要).

ふくおか電子申請サービス

福岡県への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

ログイン

文字を大きく 文字を標準へ 文字を小さく

利用者登録はこちら サービスに関するお問い合わせはこちら

初めてご利用の方

- 初めて利用する方へ
- 動作環境
- 利用上の注意
- よくあるご質問

手順案内

- 選択された手順に関するご案内のページです。
- この手順についてのご質問は、下記「お問い合わせ先」までご連絡ください。

申請先	福岡県
手順名	特定非営利活動法人役員変更等届出

お問い合わせ先

福岡市博多区吉塚本町 1 3 番 5 0 号吉塚合同庁舎 5 階
人づくり・県民生活部社会活動推進課 N P O ・ボランティアセンター 認証班
電話：092-631-4412
FAX：092-631-4413
nvc@pref.fukuoka.lg.jp

概要説明

<概要>
N P O 法人の役員が就任、退任、再任などになったとき又は氏名及び住所の変更があった際に行う届出

<根拠法令>
特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）第23条第1項

様式等のダウンロードはこちら
<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/sinseiyousiki.html#4>

※令和3年度につきましては、引き続き下記ウェブサイトにて申請を受け付けております。

<ふくおか電子申請サービス>
<https://www.shinsei.elg-front.jp/fukuoka/navi/procInfo.do?fromAction=4&govCode=40000&keyWord=%93%C1%92%E8%94%F1%89%63%97%98%8A%88%93%AE%96%40%90%6C%96%FD>

手続方法

<受付方法>
・電子申請システムによるオンライン受付
・紙申請による窓口受付、郵送受付

<手数料（使用料）>
なし

<受付期間>
■電子申請の場合
随時 原則 24 時間 3 6 5 日
■紙申請の場合
随時 平日 9:00~17:00

<提出書類>
(1)役員変更等届出書※
(2)変更後の役員名簿
以下は、新任がいる場合のみ必要
(3)就任承諾及び誓約書の謄本
(4)役員の住所又は居所を証する書面

※(1)は上記の電子申請画面から入力可能。

記載方法等

公開期間
2019年05月01日～

受付期間
公開期間と同じ

用紙サイズ
縦 0ページ

電子申請をする (電子証明書が不要)

このサービスについて | システム説明 | 利用規約 | サービスに関するお問い合わせ

↑ 上部に戻る

②利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

ふくおか電子申請サービス

福岡県への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

文字を大きく 文字を標準へ 文字を小さく

利用者登録はこちら

サービスに関するお問い合わせはこちら

ログイン

- この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。
- 利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID

パスワード

ログイン

※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。

利用者登録 利用者登録を行い、利用者IDを発行します

ログインできないとき 利用者IDの通知もしくは仮パスワードを再発行します

[手続案内へ戻る](#)

[このサービスについて](#) | [システム説明](#) | [利用規約](#) | [サービスに関するお問い合わせ](#)

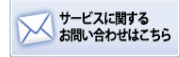
[↑ 上部に戻る](#)

利用者登録の際に、メールで通知された「利用者ID」と利用者登録の際に入力した「パスワード」を入力してください。
旧電子申請システムで利用登録されていた方も、新システムでの利用者登録が必要です。
新システムの利用者登録がお済みでない方は、利用者登録をお願いします。

③法人情報を確認します。

利用者登録の際に入力した法人情報が、自動で反映していますので確認し、修正が必要な場合は修正してください。

ログイン中: 特定非営利活動法 様



申請書入力 添付資料選択 手続方法 送信内容確認 送信完了

申請書入力

- 申請書に必要な事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。

申請先	福岡県
手続名	特定非営利活動法人役員変更等届出 手続案内

役員変更等届出書

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

必須 印は必須項目です。必ずご記入ください。

60分間通信がない(ページ移動がない)場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

[1] 申請者 **必須**

本人

代理人

行政書士等の代理人が提出する場合は代理人を選択してください。
「代理人」にチェックすると代理人氏名及び住所を入力できるようになります。

※「法人情報」を入力してください。

[4] 主たる事務所の所在地 **必須**

(200文字まで)

福岡市博多区

[5] 特定非営利活動法人の名称 **必須**

(200文字まで)

特定非営利活動法人

[6] 特定非営利活動法人の名称(フリガナ)

必須

(全角カナ200文字まで)

トクテイヒエイリカツドウホウジン

[7] 代表者氏名 **必須**

(全角200文字まで)

[8] 電話番号 **必須**

(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789

④変更内容を入力します。5人までは直接入力できます。変更の人数が5人を超える場合は、変更内容を別紙で添付してください。変更内容を別紙で添付する場合は、「変更内容を別紙で添付する」にチェックしてください。

変更人数が5人以下でも、別紙添付することができます。(別紙を添付する場合は変更内容の入力を省略することができます。)

[9] 変更人数が5人を超える場合

※変更人数が5人を超える場合は、チェックを入れて「変更内容別紙」ファイルを添付してください。
(1個まで選択可能)

変更内容を別紙で添付する

別紙を添付する場合は、ここにチェックしてください。

【変更内容 (1人目)】

[10] 変更内容 (1人目) 変更年月日

令和 4 年 1 月 12 日

変更年月日を入力すると、それ以降の変更内容が表示され、入力できるようになります。

[11] 変更内容 (1人目) 変更事項1 **必須**

新任

[12] 変更内容 (1人目) 変更事項2

[13] 変更内容 (1人目) 変更事項 (補欠・増員)

※補欠のため、又は増員によって就任した場合は、その旨を付記すること。

増員

[14] 変更内容 (1人目) 役名 **必須**

理事

[15] 変更内容 (1人目) 氏名カナ **必須**

(全角カナ20文字まで)

フクオカ タロウ

[16] 変更内容 (1人目) 氏名 **必須**

(全角20文字まで)

福岡 太郎

[18] 変更内容 (1人目) 住所 [都道府県]

必須

福岡県

[19] 変更内容 (1人目) 住所 [都道府県以下
または国名] **必須**

(全角100文字まで)

福岡市博多区

【入力例】

【変更内容（2人目）】

[20] 変更内容（2人目）変更年月日

令和 3 年 7 月 1 日

[21] 変更内容（2人目）変更事項1 **必須**

再任

変更事項は、2つまで入力することができます。

[22] 変更内容（2人目）変更事項2

住所の異動

[23] 変更内容（2人目）変更事項（補欠・増員）

※補欠のため、又は増員によって就任した場合は、その旨を付記すること。

[24] 変更内容（2人目）役名 **必須**

監事

[25] 変更内容（2人目）氏名カナ **必須**

(全角カナ20文字まで)

ハカタ ハナコ

[26] 変更内容（2人目）氏名 **必須**

(全角20文字まで)

博多 華子

住所の異動がある場合は、変更後の住所（新住所）を入力してください。

[28] 変更内容（2人目）住所〔都道府県〕 **必須**

福岡県

[29] 変更内容（2人目）住所〔都道府県以下または国名〕 **必須**

(全角100文字まで)

久留米市

↑上部に戻る

【入力例】

【変更内容 (3人目)】

【30】 変更内容 (3人目) 変更年月日

令和 3 年 6 月 30 日

【31】 変更内容 (3人目) 変更事項1 **必須**

任期満了

【32】 変更内容 (3人目) 変更事項2

【33】 変更内容 (3人目) 変更事項 (補欠・増員)

※補欠のため、又は増員によって就任した場合は、その旨を付記すること。

【34】 変更内容 (3人目) 役名 **必須**

理事

【35】 変更内容 (3人目) 氏名カナ **必須**

(全角カナ20文字まで)

イツカ イチロウ

【36】 変更内容 (3人目) 氏名 **必須**

(全角20文字まで)

飯塚 一郎

【38】 変更内容 (3人目) 住所【都道府県】

必須

福岡県

【39】 変更内容 (3人目) 住所【都道府県以下
または国名】 **必須**

(全角100文字まで)

飯塚市

↑ 上部に戻る

⑤入力が終了したら、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows a web form with two sections for entering change content. Each section has a title bar and a date selection field. A blue arrow points to the 'Next' button.

【変更内容（4人目）】

【40】 変更内容（4人目） 変更年月日

年 月 日

【変更内容（5人目）】

【50】 変更内容（5人目） 変更年月日

年 月 日

次へ

申請書一時保存 入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止 申請書の入力を中止して「申請先の選択（トップページ）」へ戻ります

⑥添付資料の提出方法を選択し、電子ファイルを添付する場合は、該当のファイルを添付します。提出方法の選択及び添付が終わったら「次へ」をクリックします。

添付資料選択

- 申請に必要な添付資料の提出方法を指定してください。提出方法の申請時添付を指定した場合にのみファイル選択が可能になります。
- 【申請時添付】の場合、【参照】をクリックして対象ファイルを選択してください。
- すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。

申請先	福岡県
手続名	特定非営利活動法人役員変更等届出 手続案内

文書名	備考	必須/任意	提出方法	ファイル選択
変更後の役員名簿		必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 郵送で提出	ファイルを選択 選択されていません
就任承諾及び誓約書の謄本	「新任」の役員がいる場合のみ	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input checked="" type="radio"/> 郵送で提出 <input type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 選択されていません
役員の住所又は居所を証する書面（住民票等）	「新任」の役員がいる場合のみ	任意	<input type="radio"/> 郵送で提出 <input checked="" type="radio"/> 提出しない	
変更内容別紙		任意	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 郵送で提出 <input type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 選択されていません
委任状	本人が提出する場合は不要	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 郵送で提出 <input checked="" type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 選択されていません

[次へ](#) 

[申請書一時保存](#) 入力途中の申請書を一時的に保存します

[申請中止](#) 申請書の入力を中止して「申請先の選択（トップページ）」へ戻ります

[戻る](#)

- 「就任承諾及び誓約書の謄本」「住民票」は、新任の役員のみ必要です。新任の役員がない場合は、「提出しない」を選択してください。
- 住民票は原本の提出が必要です。「郵送で提出」を選択し、原本を福岡県NPO・ボランティアセンターまで郵送してください。
- 変更内容別紙を提出する必要がない場合は、「提出しない」を選択してください。
- 委任状は、代理人が提出する場合のみ必要です。法人が自ら提出する場合は「提出しない」を選択してください。

⑦ 手続方法(本人区分)を確認し、間違いなければ「次へ」をクリックします。

ログイン中: 特定非営利活動法 様



福岡県への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

文字を大きく 文字を標準へ 文字を小さく



申請書入力 添付資料選択 手続方法 送信内容確認 送信完了

手続方法入力

- 手続方法を指定し、【次へ】をクリックしてください。

申請先	福岡県
手続名	特定非営利活動法人役員変更等届出 手続案内

手続方法

本人区分	<input checked="" type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 代理人
------	---

次へ

申請書一時保存 入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止 申請書の入力を中止して「申請先の選択(トップページ)」へ戻ります

[戻る](#)

⑧内容を確認し、間違いなければ「送信」をクリックします。

ログイン中:特定非営利活動法 様

ふくおか電子申請サービス

福岡県への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

サービスに関するお問い合わせはこちら

申請書入力 添付資料選択 手続方法 送信内容確認 送信完了

送信内容確認

- ・【送信】ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。
- ・申請書を送信します。
- ・内容をご確認の上、よろしければ【送信】をクリックしてください。

申請先	福岡県
手続名	特定非営利活動法人役員変更等届出 手続案内

[申請書表示](#)

送信内容

添付資料	<input type="checkbox"/> 変更後の役員名簿：118560.doc	表示
	<input type="checkbox"/> 就任承諾及び誓約書の謄本	郵送で提出
	<input type="checkbox"/> 役員の住所又は居所を証する書面（住民票等）	郵送で提出
	<input type="checkbox"/> 変更内容別紙：133521.doc	表示
	<input type="checkbox"/> 委任状	提出しない
本人区分	本人	

[送信](#)

[申請書一時保存](#) 入力途中の申請書を一時的に保存します

[申請中止](#) 申請書の入力を中止して「申請先の選択（トップページ）」へ戻ります

[↑ 上部に戻る](#)

[戻る](#)

・「申請書表示」をクリックすると、入力した内容が申請書様式に反映されています。（次ページ参照）

申請書は印刷や保存が可能です。

・電子ファイルを添付した場合、「表示」ボタンをクリックすると内容を確認できます。正しいものが添付されているか確認をしてください。

「申請書表示」ボタンをクリックすると、次のように表示されます。

様式第4号（第7条関係）

令和04年01月04日

福岡県知事 殿

主たる事務所の所在地

福岡市博多区

特定非営利活動法人の名称（フリガナ）

トクティヒエイリカッドウホウジン

特定非営利活動法人

代表者氏名

電話番号

役員変更等届出書

下記のとおり役員の変更等があったので、特定非営利活動促進法第23条（同法第52条第1項（同法第62条において準用する場合を含む。）の規定により読み替えて適用する場合を含む。）の規定により、変更後の役員名簿を添えて届け出ます。

記

変更年月日 変更事項	役名	氏名（フリガナ）	住所又は居所
令和4年 1月 12日 新任 (増員)	理事	フクオカ タロウ 福岡 太郎 (旧姓)	福岡県 福岡市博多区
令和3年 7月 1日 再任 住所の異動 ()	監事	ハカタ ハナコ 博多 華子 (旧姓)	福岡県 久留米市
令和3年 6月 30日 任期満了 ()	理事	イツカ イチロウ 飯塚 一郎 (旧姓)	福岡県 飯塚市
年 月 日 ()		(旧姓)	
年 月 日 ()		(旧姓)	

入力した内容が、役員変更等届出書の様式に反映されています。

内容に誤りがないか確認してください。

誤りがある場合は、「戻る」ボタンをクリックして修正してください。

所轄庁から問い合わせや修正指示がある場合があります。またどのような内容の届出をいつ行ったか法人内部で把握しておく必要がありますので印刷して保管することをお勧めします。

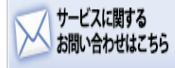
⑨送信が完了すると次の画面が表示されます。
「申請書控え保存」又は「ページ印刷」をしておきましょう。

ログイン中: 特定非営利活動法人 様



福岡県への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

文字を大きく 文字を標準へ 文字を小さく



申請書入力 添付資料選択 手続方法 送信内容確認 **送信完了**

送信完了

- 申請書の送信が完了しました。
- この申請に関する審査状況などは、「申請履歴」のページからご確認ください。
- お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

申請先	福岡県
手続名	特定非営利活動法人役員変更等届出 手続案内

受付結果

受付日時	2022年01月04日 09時50分
受付番号	5303691

[申請履歴を表示する](#)

[申請書控え保存](#) 申請書の控えをダウンロードします

[ページ印刷](#) このページを印刷します

送信が完了すると、利用登録の際に入力したメールアドレスにメールが届きますので確認してください。
メールにも「受付番号」が記載されています。